

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA.

Art. 1. Oggetto

1. Il presente provvedimento regola lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta Comunale.

2. Ai fini del presente provvedimento sono definite "sedute in modalità videoconferenza" le riunioni della Giunta che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede della casa comunale.

3. Per "videoconferenza" si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede che da remoto e, pertanto, il simultaneo collegamento tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- lo scambio di documenti (nel rispetto delle norme in materia di tutela della riservatezza);
- la visione degli atti della riunione;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto, in tempo reale, degli argomenti affrontati e trattati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files.

Art. 3. Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere comunicata preventivamente, a cura del Sindaco, o da un suo delegato, a tutti i componenti della Giunta ed al Segretario comunale, con un messaggio anche telefonico al pari delle modalità semplificate previste per la convocazione delle adunanze in presenza.

2. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o indicazioni sulle modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

3. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta Comunale potranno essere collegati per videoconferenza anche dalla sede della casa comunale.

4: La riunione della Giunta si può svolgere in modalità mista con la partecipazione di alcuni partecipanti in presenza ed altri collegati in videoconferenza e di tale modalità se ne farà costare nel verbale di seduta.

Art. 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente provvedimento.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta Comunale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati trattati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle disposizioni normative in materia, per le sedute svolte in presenza.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente provvedimento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Il Presidente e il Segretario, o coloro che operano in loro sostituzione, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa dalla sede della casa comunale.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco o suo sostituto, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi celeri, il Sindaco o chi lo sostituisce riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
10. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia, in alcun modo, possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.
11. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere in collegamento con le modalità convenute per tutta la durata della seduta. In caso sussista la necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, lo stesso partecipante dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario o loro sostituti affinché il Segretario possa farlo constare nel verbale di seduta.
12. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.
13. Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento si fa espresso rinvio ad ogni disposizione normativa vigente in materia.