

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLOMO MARIA CRISTINA
Data di nascita	
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PAULILATINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	078555623
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE CONSEGUITO NELL'ANNO 1988 - VOTAZIONE 56/60- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI NEL 1999 - VOTAZIONE 110/110									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Segreteria, Contabilità, Personale, Delibere, Pratiche amministrative, Protocollo. - Consorzio per la Zona Industriale della Valle del Tirso- Istruttore Direttivo Area Contabile (part time 12 ore settimanali) - COMUNE DI BIDONI'- Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile Area Amministrativa - COMUNE DI PAULILATINO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo di software applicativi più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e software gestionali per personale, delibere, bilancio, protocollo									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	<ul style="list-style-type: none">- PATENTE DI GUIDA TIPO B- 1989 CORSO REGIONALE DI TECNICO DEL									

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

**Capacità e competenze
relazionali**

MARKETING DEI PRODOTTI DI TRASFORMAZIONE
AGROALIMENTARE I.A.R.O.S. (OR) 1991

CORSO REGIONALE DI TECNICO DI IMPORT/EXPORT
(h 1200) I.S.S.C. CAGLIARI 1991

Attraverso le diverse esperienze professionali ed i corsi di
aggiornamento finora svolti, ho acquisito le seguenti
capacità:

- capacità di lavorare in team;
- capacità di operare in modo autonomo;
- capacità di organizzare adeguatamente il lavoro in funzione
degli obiettivi prefissati;
- capacità di relazionarmi con adeguata professionalità con i
colleghi, con gli organi politici e con l'utenza;
- flessibilità, capacità di comprensione e ascolto, capacità
di adattamento a situazioni diverse.