



Comune di Tramatza

Provincia di Oristano

Verbale della commissione esaminatrice della selezione pubblica per mobilità volontaria di n. 1 istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001

VERBALE N. 3 del 27.10.2021	Svolgimento del colloquio
--------------------------------	---------------------------

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette, del mese di ottobre, nel proprio ufficio alle ore 17:00, in una sala della sede del Comune intestato, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui in argomento, nelle persone dei signori:

- ☒ Dott. Saverio Desogus - presidente;
- ☒ Dott.ssa Sara Ciantra - componente esperto;
- ☒ Dott.ssa Maria Cristina Colomo - componente esperto;

svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Dott.ssa Tatiana Mele

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visto l'avviso di selezione per il posto in oggetto, con il quale, fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento del colloquio conoscitivo;

Visto altresì che, per oggi, sono state convocate n. 2 concorrenti

N. d'ord.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PRESENTE/ASSENTE
1	Caria Maria Assunta	Omissis	Presente
2	Frongia Tonina	Omissis	Presente

Visto l'oggetto del colloquio risultante dall'avviso di selezione;

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale, vengono fatte accomodare le concorrenti presenti, verificati i documenti di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

Il presidente informa le concorrenti sullo svolgimento della prova/colloquio.

Viene quindi dato inizio alla prova dando atto che:

- i quesiti da porre alle concorrenti sono stati predeterminati prima dell'inizio della prova e sono allegati al presente verbale;
- l'ordine di svolgimento dei colloqui è stato determinato dal sorteggio di uno dei due foglietti effettuato dalla concorrente Caria;
- inizia la concorrente Frongia che ha estratto la traccia n. 3;
- prosegue la concorrente Caria che ha estratto la traccia n. 1;
- alla fine della prova, a porte chiuse e senza la presenza delle concorrenti, sono stati attribuiti i giudizi di cui alla tabella seguente:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	COLLOQUIO	QUESITO 1 cont.	QUESITO N. 2 amm.
1	Caria Maria Assunta	13	4	6
2	Frongia Tonina	15	5	6

pertanto i punteggi totali sono:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	VOTAZIONE ATTRIBUITA
1	Caria Maria Assunta	<i>Omissis</i>	23/30
2	Frongia Tonina	<i>Omissis</i>	26/30

si dà atto inoltre del seguente risultato complessivo:

- Concorrenti ammessi alla prova..... N. 2
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... N. 2
- Concorrenti che hanno superato la prova..... N. 2

Alle ore 17:45 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, approvato e sottoscritto.

I commissari

F.to Dott.ssa Sara Ciantra

F.to Dott.ssa Maria Cristina Colomo

Il presidente

F.to Dott. Saverio Desogus

Il segretario

F.to Dott.ssa Tatiana Mele

Traccia n. 1 (estratta)

1) L'istruttore direttivo sta coadiuvando l'assistente sociale nell'assunzione degli impegni di spesa, a favore degli utenti, delle prime quattro mensilità della legge 162. La Regione Sardegna non ha assunto alcun impegno di spesa a favore dei comuni, tuttavia il servizio sociale ha accertato economie sufficienti per l'assunzione degli impegni di spesa. Le stesse economie sono state confermate in sede di approvazione del rendiconto di gestione. Quali azioni si rendono necessarie per l'impiego delle somme?

2) Il responsabile dell'area amministrativa ha vinto una selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto da dirigente e rassegna le proprie dimissioni, esercitando il diritto alla conservazione del posto per mesi 6 ai sensi dell'art. 20 del ccnl 19.09.2000. Quali procedure deve attivare l'ente per la copertura del posto?

Traccia n. 2 (non estratta)

1) L'istruttore direttivo ha ricevuto mandato dall'amministrazione di provvedere all'acquisizione di arredi per il centro sociale. La fornitura, ordinata per il mese di dicembre 2021 subisce un ritardo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, che porta alla sua esecuzione nel mese di gennaio 2022. Quali azioni si rendono necessarie?

2) Il contratto del servizio di mensa scolastica è scaduto a giugno 2021. L'importo previsto dell'appalto, di durata biennale, è pari 42.000 euro. Quali procedure e atti devono essere adottati per l'aggiudicazione del servizio.

Traccia n. 3 (estratta)

1) La Regione Sardegna ha accolto la domanda presentata dal Comune e impegnato e trasferito a favore del medesimo un finanziamento per la gestione del centro anziani che consente lo svolgimento di attività ricreative per la durata di n. 12 mesi. L'avvio delle attività è previsto per il mese di novembre 2021. Quali azioni si rendono necessarie per l'impiego delle somme?

2) L'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016. I suoi contenuti e quando deve essere portata a conoscenza.