



COMUNE DI TRAMATZA
AREA FINANZIARIA

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTI

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 28 marzo 2022 con è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2023-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 in data 28 marzo 2022 con è stato approvato il piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27 gennaio 2003 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'articolo 65 relativo ai *"Contratti a tempo determinato - art. 110 TUEL 267/2000"*;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto funzioni locali;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dell'11 febbraio 2022 avente ad oggetto *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale"*;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 24 giugno 2022 avente per oggetto *"Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024 approvato con deliberazione n. 9 dell'11.02.2022 e modificato con la deliberazione n. 42 del 22.04.2022"* con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di attivare un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (6 mesi) ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 267/2000 per l'acquisizione di un

istruttore direttivo tecnico cat. D a cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 6 luglio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati forniti gli indirizzi al responsabile dell'area finanziaria affinché venga indetta una pubblica selezione volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nel settore tecnico;

VISTA la propria determinazione n. 49 dell'11 luglio 2022, con la quale sono stati approvati gli schemi di avviso di selezione con contestuale indizione della selezione comparativa, ex articolo 110 del D.lgs. n. 267/2000, per n. 1 istruttore direttivo tecnico;

In esecuzione della predetta determinazione n. 49 dell'11 luglio 2022, di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati, per il conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di un istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per sei mesi, secondo le modalità disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1. Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- ✚ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- ✚ età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✚ iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✚ essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- ✚ essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- ✚ **possesso del titolo di studio della laurea specialistica in ingegneria civile o architettura ed equipollenti, ovvero del diploma di laurea in ingegneria civile o architettura ed equipollenti (vecchio ordinamento);**
- ✚ **avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;**
- ✚ **possesso di uno dei seguenti requisiti in ordine all'esperienza lavorativa:**
 - **avere maturato un'esperienza minima continuativa di 6 mesi alle dipendenze di un ente locale nella categoria D con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato e avere svolto almeno n. 1 incarico di RUP;**
 - **avere maturato un'esperienza minima continuativa di 6 mesi alle dipendenze di un ente locale nella categoria C con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, avere svolto almeno n. 1 incarico di RUP e aver conseguito un'idoneità in concorsi pubblici nella categoria D nell'ultimo biennio;**
 - **aver svolto di un numero minimo di 3 incarichi in qualità di supporto al RUP presso pubbliche amministrazioni;**
- ✚ **assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali in corso;**
- ✚ **assenza negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso;**
- ✚ **insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;**

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima. L'accertamento del mancato possesso di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 2 - Contenuto della domanda di partecipazione

Il/la candidato/a, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- ✚ il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ✚ il luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- ✚ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- ✚ l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✚ di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- ✚ il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ✚ il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato con indicazione della data in cui è stato conseguito;
- ✚ la data di conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- ✚ il possesso di uno dei tre requisiti alternativi in merito all'esperienza lavorativa;
- ✚ la presenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di procedimenti penali in corso o la relativa assenza;
- ✚ le sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e i procedimenti disciplinari in corso o la relativa assenza;
- ✚ l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ✚ di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- ✚ l'indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;
- ✚ di aver preso visione della nota informativa di cui all'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato B) in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e negli allegati;

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- 1) curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione

completa della professionalità posseduta;

- 2) copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Tramatzia provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 e delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a.

Articolo 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal/dalla candidato/a, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato B ed indirizzata al Comune di Tramatzia dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 21 luglio 2022, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data di ricevimento) indirizzata al Comune di via Tripoli n. 2- CAP 09070 - Tramatzia;
- b) mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Tramatzia, via Tripoli n. 2, Tramatzia, negli orari di apertura al pubblico;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del/la candidato/a, trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.tramatzia.or.it (non sarà ritenuta valida la trasmissione della domanda da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, in quanto la validità della trasmissione e la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68);

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto del messaggio PEC, dovrà essere indicata la dicitura: ***“Domanda di ammissione alla selezione comparativa, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D1, a tempo pieno e determinato”***. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il/la candidato/a dovrà indicare sul retro della busta anche il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione o il timbro

dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande, per qualsiasi ragione, inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/la candidato/a. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 4 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal responsabile dell'area finanziaria ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni oppure imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso (a titolo esemplificativo il possesso di un profilo professionale non oggetto della presente selezione) ne verrà disposta l'esclusione.

Articolo 5 - Calendario del colloquio

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Tramatzza per tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni hanno valore di notifica ai sensi di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo, data, ed ora indicati, muniti di

documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione personale.

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche qualora la stessa dipenda da cause di forza maggiore.

Articolo 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza pluriennale dei candidati desunta dal curriculum;
- un colloquio;

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre componenti funzionari pubblici e/o esperti. La Commissione sarà nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La valutazione della Commissione è tesa alla dimostrazione in capo ai candidati della sussistenza di una professionalità tecnica idonea alla copertura del posto di cui alla presente selezione.

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale, in relazione alla professionalità ricercata, e del livello di formazione desumibile dal percorso scolastico/formativo specialistico.

Il colloquio conoscitivo-motivazionale sarà volto a valutare sia le conoscenze professionali e le qualità attitudinali, di natura tecnica e trasversali possedute in riferimento alle funzioni da espletare, sia le competenze relazionali e motivazionali, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Al termine del colloquio, la commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il **giudizio finale di idoneità o non idoneità** all'incarico da ricoprire.

Di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale che, unitamente alle schede, la Commissione trasmetterà al Sindaco per l'individuazione del candidato al quale verrà conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 65-ter del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Sindaco conferirà l'incarico, mediante decreto motivato, fra i candidati che nella selezione avranno riportato il giudizio finale di idoneità.

Dell'esito della selezione e del conferimento dell'incarico verrà dato avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso la sede municipale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e della idoneità psico-fisica del candidato individuato quale soggetto contraente.

Il presente procedimento è finalizzato ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo alla selezione in caso di risoluzione del contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Articolo 7 - Trattamento giuridico ed economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (ore) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tramatza, al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "istruttore direttivo tecnico", a tempo pieno (36 ore), inclusi rateo 13[^] mensilità, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato stabilite per l'area delle posizioni organizzative sulla base delle norme contrattuali vigenti.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

L'incarico avrà decorrenza presumibilmente dal 1° agosto 2022 al 31 gennaio 2023.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 8 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso sino al momento della stipula del contratto di lavoro. La presentazione della domanda, l'ammissione alla selezione e il suo esito positivo non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area finanziaria dott. Saverio Desogus.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Potranno essere richieste informazioni al responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it oppure al numero di telefono 0783/508018.

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

F.to Dott. Saverio Desogus