



## COMUNE DI TRAMATZA

### SERVIZIO FINANZIARIO

---

Oggetto: Affidamento servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per n. 12 mesi-36 ore settimanali di n.1 Istruttore direttivo assistente sociale Cat.D, posizione economica D1 ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni dalla L.n.120/2020, mediante RDO sulla piattaforma telematica SardegnaCAT: CIG: Z8F3602D5A

### LETTERA DI INVITO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 25 del 13/04/2022

#### SI INVITA

Codesto Spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e del capitolo prestazionale, approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della procedura medesima.

**Si richiama l'attenzione sull'obbligo dell'agenzia di mettere a disposizione del Comune la figura professionale richiesta entro il termine del 01/05/2022 (data di effettiva assunzione in servizio) comunicando preventivamente via PEC, entro il 29/04/2022, il nominativo, la professionalità, il profilo professionale ed ogni altro elemento utile.**

#### 1- STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TRAMATZA

Via Tripoli 2

Tel-0783 508001-

E-mail: [protocollo@comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@comune.tramatza.or.it) - PEC [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

#### 2- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott. Saverio Desogus tel. **0783 508018**

**E-mail: [ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it](mailto:ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it) – PEC [ragioneria@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:ragioneria@pec.comune.tramatza.or.it)**

#### 3- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di che trattasi ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per n. 12 mesi - 36 ore settimanali di n.1 Istruttore direttivo assistente sociale Cat.D, posizione economica D1, come meglio descritto nell'allegato Capitolato prestazionale.

#### 4- VALORE DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il valore del contratto, ai fini dell'attribuzione del Codice identificativo di gara (CIG) che tiene conto di ogni forma di opzione e rinnovo è stabilito in euro 39.900,00 + IVA calcolata sul solo aggio e spese generali.

L'importo a base di gara per numero 12 mesi (52 settimane) 36 ore settimanali per n. 1872 ore complessive,

è di € 39.900,00 (trentanovemilanovecento) + IVA ai sensi di legge calcolata sul solo costo per l'aggio e spese generali. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

La Ditta affidataria deve corrispondere al lavoratore somministrato un compenso orario non inferiore al costo orario previsto dal CCNL di riferimento per la corrispondente categoria e livello retributivo.

Il costo previsto è onnicomprensivo e sono inclusi, la ricerca, selezione e formazione del personale somministrato, le visite mediche, la retribuzione comprensiva di qualsiasi onere, l'elemento perequativo, le festività sopresse, le festività infrasettimanali, le ferie, godute o non godute, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'assicurazione INAIL, l'accantonamento del TFR, i costi relativi alle assenze effettuate dai prestatori di lavoro (malattie dopo il terzo giorno, infortuni, maternità, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali, ecc...) nonché gli oneri relativi ai versamenti al fondo formazione ed all'Ente bilaterale .

E' inoltre comprensivo delle spese generali e del margine di guadagno ("aggio") per l'agenzia che dovranno essere indicate separatamente nell'offerta al fine di prevedere l'applicazione dell'Iva.

Non è invece compresa l'IRAP interamente a carico della Stazione appaltante. Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

#### **5- PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura è subordinata alla Richiesta di Offerta (RDO) in favore dell'operatore invitato sulla piattaforma telematica Sardegna CAT.

#### **6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione di cui l'operatore economico concorrente deve essere in possesso a pena di esclusione sono i seguenti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- essere in possesso dei requisiti giuridici e finanziari prescritti dall'art. 5 del D.Lgs. 276/2003 e dai D.M. 23/12/2003 e 10/04/2018;
- requisiti di capacità tecnica: la ditta deve aver effettuato per conto di pubbliche amministrazioni, negli ultimi 5 anni, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento;

#### **7- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale SardegnaCat

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la sottoscrizione del dichiarante: Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente la ditta stessa. A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) o in formato elettronico con firma digitale;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentati ed, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli forniti dalla Stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **8- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà caricare all'interno del portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella busta di qualifica ed in quella economica la seguente documentazione:

**BUSTA DI QUALIFICA**

- Modulo di istanza di accettazione, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (All. A);
- Documento Unico di Gara Europeo Elettronico – DGUEE, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (All. B);
- Patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (All. C);
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (All. D);
- Capitolato prestazionale del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute;

### **BUSTA ECONOMICA**

1. **Dichiarazione** (redatta in conformità all'Allegato E) in cui l'operatore economico **dovrà presentare un unico ribasso sull'importo a base di gara stabilito in € 39.900,00** Iva esclusa in quanto questa è calcolata unicamente sulle spese generali e sull'aggio, soggetto ad un unico ribasso, da esprimersi in percentuale, in cifra assoluta e in lettere, sul prezzo posto a base di gara.

In caso di contrasto tra le tre indicazioni (in percentuale, in cifre e in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 365 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

2. **Ricevuta pagamento** imposta di bollo di **€ 16,00** per la presentazione dell'offerta economica su modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO) da caricare quale allegato all'offerta economica in formato pdf con firma digitale **ovvero** In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, in formato pdf con firma digitale, in cui si dichiarino i motivi che danno diritto all'esenzione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso la piattaforma telematica Sardegna CAT entro e non oltre le ore 12 : 00 del giorno 21/04/2022, secondo le modalità previste nella presente lettera di invito.

### **9- DOCUMENTAZIONE**

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- a) Istanza di accettazione (All. A);
- b) Documento Unico di Gara Europeo Elettronico - DGUEE (All. B);
- c) Patto di integrità (All. C);
- d) Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. D);
- e) Modulo dichiarazione di offerta economica (All. E);
- f) Capitolato prestazionale.

### **10- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente lettera d'invito dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **11- CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del

D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

**12- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

**13- CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui il Comune di Tramatza verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne l'riservatezza.

**15- ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di disponibilità si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Saverio Desogus