



# COMUNE DI TRAMATZA

## (PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) - E mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

### AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

#### DETERMINAZIONE N. 4 DEL 28-12-2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE COMUNALE AD EFFETTUARE LAVORO SUBORDINATO FUORI ORARIO PER IL COMUNE DI NEONELI.

CIG:

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di dicembre

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Premesso che con nota ns. prot. n. 3961 del 09/08/2022, il Segretario del Comune di Neoneli chiedeva l'autorizzazione per la prestazione del dipendente comunale, il Dott. Roberto Erdas, presso il Servizio Finanziario del Comune di Neoneli, per il periodo dal 17 agosto 2022 al 31 maggio 2022.

Preso atto che il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tramatza con nota ns. protocollo n. 3980 del 11 agosto 2022 concedeva l'autorizzazione per il periodo 17 agosto 2022 – 31 dicembre 2022.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che stabilisce:

- al comma 7 *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti"*;

- al comma 12 *“Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”*.

Vista la nota ns. prot. 6232 del 7 dicembre 2022 con cui il Segretario del Comune di Neoneli ha richiesto per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 il nulla osta all'utilizzo del predetto dipendente comunale, al fine di garantire il normale funzionamento del servizio finanziario del Comune.

Considerato che il predetto dipendente ha comunicato, con nota prot. n. 6580 del 27.12.2022, la propria disponibilità a proseguire la collaborazione a favore del Comune di Neoneli per il periodo 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2023.

Ritenuto di poter concedere tale autorizzazione in quanto non si verificano situazioni di conflitto di interesse con le mansioni svolte all'interno dell'Ente di appartenenza, poiché l'attività sarà svolta esclusivamente al di fuori dell'orario d'ufficio, senza che sia pregiudicato in alcun modo lo svolgimento dei doveri d'istituto e nel rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dal vigente regolamento per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente;

Dato atto che, con la firma del presente atto, non sussiste conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e delle disposizioni del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), in particolare gli artt 6 e 7 o situazioni di inconferibilità degli incarichi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 39/2013;

Ritenuto di poter autorizzare l'espletamento dell'incarico presso il Comune di Neoneli, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Neoneli, per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, trattandosi di dipendente incaricato di posizione organizzativa.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

## **DETERMINA**

Di autorizzare il dipendente comunale, il Dott. Roberto Erdas, categoria D, profilo professionale istruttore direttivo contabile, a svolgere un incarico di collaborazione, al di fuori del normale orario di servizio, a favore del Comune di Neoneli, per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004.

Di dare atto che l'autorizzazione è concessa a condizione che non si verificano situazioni di conflitto di interesse con l'attività all'interno del Comune di Tramatzza e che la stessa venga svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di ufficio senza che venga pregiudicato in alcun

modo lo svolgimento dei doveri d'istituto, pena la revoca immediata della presente, e pertanto l'attività autorizzata non interferisce con quella ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli;

Di dare atto inoltre che gli elementi caratterizzanti la presente autorizzazione, come previsto dal summenzionato regolamento comunale sono i seguenti:

- tipologia dell'incarico: attività relativa alla posizione di istruttore direttivo contabile;
- oggetto dell'attività: procedimenti relativi alla posizione ricoperta presso Servizio Finanziario;
- soggetto conferente: Comune di Neoneli (OR);
- data iniziale e finale presunta: l'incarico si espletterà a partire 01/01/2023 fino al 30/06/2023;

Di trasmettere la presente autorizzazione:

- al Dott. Roberto Erdas – dipendente interessato
- al Comune di Neoneli in modo che al termine della prestazione, vengano comunicati gli emolumenti corrisposti a titolo di retribuzione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- al Sindaco;
- all'ufficio personale per gli adempimenti di legge e le pubblicazioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n° 33/2013.

Tramatza 28-12-2022

Il Segretario Comunale Reggente  
Dott.ssa Maria Teresa Sanna

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*