

(Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si esprime parere favorevole
sotto il profilo della regolarità tecnica
IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dott. Gianni Sandro MASALA)



letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(f.to Dott. Stefano Emilio PALA)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dott. Gianni Sandro MASALA)

~~~~~

Attesto che copia della presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 20.09.2012 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni.

Tramatza li, 20.09.2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Dott. Gianni Sandro MASALA)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tramatza li, 20/09/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Gianni Sandro MASALA)



# COMUNE DI TRAMATZA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli, 2 - 09070

C.F. 00072010952 - P.I. 00072010952

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr 57 - del 18/09/2012

**OGGETTO:**

**Oggetto: DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ART. 10, CO. 1, LETT. A): APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2012.**

L'anno duemiladodici addì diciotto del mese di Settembre alle ore 19,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sig.ri

| N° | Nome e Cognome        | Carica ricoperta         | Presente             | Assente |
|----|-----------------------|--------------------------|----------------------|---------|
| 1  | STEFANO PALA          | Sindaco                  | X                    |         |
| 2  | SILVIO PIGA           | Vice Sindaco - Assessore | X                    |         |
| 3  | LAURENT EFISIO FOGLIA | Assessore                | X                    |         |
| 4  | ALESSANDRA MELE       | Assessore                | X                    |         |
| 5  | GIAMPAOLO NUSCIS      | Assessore                | X                    |         |
|    |                       | <b>Presenti</b> Nr 5     | <b>Assenti</b> Nr. 1 |         |

con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Gianni Sandro MASALA;

Constatato il numero legale, il Sindaco pone in discussione l'argomento iscritto all'o.d.g.,

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

DATO ATTO:

- che Il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance,
- che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*,

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",
- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance,

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 90 del 24.11.2010, con cui è stato adeguato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi al D.Lgs. n. 150/2009,

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 7 Del 25-01-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 10 Del 03-02-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera C.C. n. 8 del 9.03.2011, con cui è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione,

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni Montiferru Sinis ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione alla Dasein s.r.l., con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano,

VISTA la delibera G.C. n. 26 del 13.04.2011, con cui è stato approvato lo schema di piano delle performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009,

CONSIDERATO che occorre procedere all'approvazione, da parte della Giunta comunale, degli obiettivi da inserire nelle schede di piano delle performance per il 2012, distinti per ciascun responsabile del servizio e per il segretario, nonché per l'obiettivo di performance organizzativa relativo all'intera struttura comunale, per l'anno 2012,

VISTI gli obiettivi di piano di presso indicati e considerato che gli stessi sono stati previamente concordati tra l'Amministrazione e i responsabili di servizio,

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati formulati in coerenza con il bilancio di previsione annuale e pluriennale e la relazione revisionale e programmatica

DATO ATTO che le schede verranno successivamente elaborate sulla base degli obiettivi approvati con il presente atto e secondi i modelli di schede approvati con la delibera G.C. n. 26 del 13.04.2011, eventualmente modificati e integrati sulla base delle esigenze delle singole schede specifiche,

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000,

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale,

con voti unanimi

### DELIBERA

DI APPROVARE il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2012, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, come da allegato alla presente,

DI DARE ATTO che le schede verranno successivamente elaborate sulla base degli obiettivi approvati con il presente atto e secondi i modelli di schede approvati con la delibera G.C. n. 26 del 13.04.2011, eventualmente modificati e integrati sulla base delle esigenze delle singole schede specifiche,

DI DISPORRE la pubblicazione degli obiettivi di piano e delle schede nel sito internet [www.comuneditramatza.it](http://www.comuneditramatza.it) – sezione "trasparenza", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, sino alla rendicontazione dei risultati,

DI DARE alla presente, con separata votazione riportante il seguente esito: unanime favorevole, immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs.n. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere.

Allegato alla delibera G.C. n. 57 del 18/09/2012-

**DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ART. 10, CO. 1, LETT. A): APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2012.**

**Obiettivi di Performance Organizzativa anno 2012**

1. Implementazione informatizzazione dell'Ente in favore della riduzione dei costi di cancelleria: si richiede a ciascun ufficio di privilegiare la consultazione degli atti in modalità telematica entro il 31.12.2012, riducendo il numero di copie cartacee di atti laddove non necessarie.

**Area Amm.vo-sociale**

1. Implementazione informatizzazione dell'Ente in favore della riduzione dei costi, dei tempi di gestione della comunicazione interna ed esterna: si richiede, per l'anno 2012, di realizzare l'analisi dei costi per l'acquisto di un server efficiente in funzione delle risorse disponibili e individuazione delle soluzioni economicamente più vantaggiose; avvio procedure di acquisto; messa a regime del nuovo server per tutti gli uffici dell'Ente. La nuova modalità di gestione delle pratiche renderà inoltre più immediato il servizio agli utenti in termini di tempo e rilascio atti richiesti.
2. Implementazione sito internet dell'Ente: rivisitazione delle sezioni attualmente obsolete (per es. aggiornamento Regolamenti, procedure informative etc) e costante aggiornamento relativamente a comunicazioni ai cittadini da parte dell'Amministrazione; sezione "valutazione, trasparenza e merito",
3. inserimento e costante aggiornamento della modulistica per l'area di riferimento; inserimento della modulistica fornita dagli altri uffici.
4. Favorire la cultura della prevenzione in materia di salute e benessere attraverso l'attivazione di un servizio di screening dei tumori per le fasce d'età considerate più a rischio.
5. Attivazione del Servizio civile nazionale per n° 4 giovani volontari.
6. Implementazione del servizio protocollo attraverso l'acquisto di uno strumento dedicato allo scopo. Messa a regime, entro l'anno 2012, della scansione dei documenti al fine di consentire l'immediata consultazione degli stessi dalle varie postazioni.

**Area finanziaria**

1. Mantenimento dello standard in relazione all'accreditamento in tesoreria di somme di spettanza al fine di evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria per insufficiente disponibilità di cassa: in particolare, si richiede l'elaborazione delle reversali d'incasso entro il tempo medio di 15 giorni dalla comunicazione dei provvisori da parte della banca e delle poste e l'elaborazione e trasmissione dei certificati al bilancio 2012 ed al rendiconto 2011 entro i termini di legge.
2. Adeguamento dell'Ente alle nuove disposizioni nazionali in materia di Imposta Municipale Unica e assistenza all'utenza;
3. Analizzare i costi attualmente sostenuti sia dal comune che dai cittadini per la riscossione della tassa e la comparazione dei costi con altre forme di riscossione al fine di individuare la modalità di riscossione più conveniente. Si richiede, entro il termine del corrente anno, la predisposizione di un dettagliato report alla Giunta contenente l'analisi dei costi e una o più ipotesi di gestione ritenuta più vantaggiosa dal Responsabile.

4. Implementazione sito internet dell'Ente: costante aggiornamento della modulistica e delle informazioni ai cittadini per l'area di riferimento e trasmissione al servizio incaricato della pubblicazione.

### **Area Tecnica**

1. Conseguire nuovi introiti per l'Ente: accertamenti relativi agli oneri di urbanizzazione 2002 – 2012.
2. Favorire l'occupazione di persone svantaggiate e conseguire un risparmio per l'Ente attraverso l'attivazione e gestione di cantieri comunali in amministrazione diretta, per la manutenzione e/o sistemazione delle aree verdi, degli immobili e della rete viaria del centro urbano.
3. Garantire condizioni ottimali per lo svolgimento dell'attività sportiva, attraverso l'ordinaria manutenzione degli impianti sportivi comunali e la manutenzione straordinaria della palestra comunale.
4. Migliorare la qualità ambientale del paese attraverso l'individuazione e risoluzione delle problematiche legate all'irregolarità degli allacci fognari presenti in alcune vie dell'abitato, in particolare: via e vico Garibaldi, via Mazzini, via Prof. G. Manca, via Cagliari.
5. Miglioramento della sicurezza stradale: aggiornamento segnaletica stradale orizzontale e verticale di tutto l'abitato e messa in quota caditoie e chiusini stradali.

### **Segretario comunale**

1. In considerazione dell'assegnazione, dal 3.09.2012 e sino al 31.12.2012, dell'incarico di responsabile dell'area finanziaria, viene assegnato quale obiettivo quello di sovrintendere al regolare funzionamento dell'area, curando che vengano rispettate le scadenze di legge e vengano raggiunti gli obiettivi assegnati all'area finanziaria.