



COMUNE DI TRAMATZA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatzza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 del 29-09-2017

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di settembre alle ore 10:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

PIREDDA FRANCESCA	Sindaco	P
ORO GRAZIELLA	Vice Sindaco	P
FOIS GIOVANNI	Assessore	P
MORO MARIA SEBASTIANA	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Danilo Saba.;

Constatato il numero legale, il Sindaco pone in discussione l'argomento iscritto all'o.d.g.,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n°15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22.04.2016 e stato adeguato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione della G. C. n.40 del 21.04.2011 e stato approvato lo schema del Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10.10.2011, e stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 95 del 27.10.2011 e stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei Comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.

CONSIDERATO che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali; ;

EVIDENZIATO che il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre piu efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

RILEVATO che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance";

DELIBERA DI GIUNTA n.67 del 29-09-2017 COMUNE DI TRAMATZA

CONSIDERATO che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: "gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;

DATO ATTO che:

-Con delibera G.C. n. 4 del 26.01.2015 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/17;

-Con delibera G.C. n. 7 del 26.01.2015 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/17;

-Con delibera G.C. n. 2 del 22.01.2016 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/18;

con deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 30.01.2017 è stato aggiornato il Piano per la Prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019

VISTO il piano di performance per l'anno 2017;

CONSIDERATO che in data 10.07.2017 con verbale n°4 il Nucleo di Valutazione ha validato gli obiettivi di performance per l'anno 2017;

VISTI gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede,

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima.

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2017 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;

- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica espressa dal responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Leg.vo n°267/00 e successive modifiche ed integrazioni ;

DELIBERA DI GIUNTA n.67 del 29-09-2017 COMUNE DI TRAMATZA

Con voti unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2017 che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2017.

DI DARE MANDATO a ciascun responsabile di assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro 7 giorni
:

DI PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati.

DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza e al nucleo di valutazione.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Danilo Saba

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

f.to (FRANCESCA PIREDDA)

IL Vice Segretario Comunale

f.to (Dott. Danilo Saba)

Attesto che copia della presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 05-10-2017 al 20-10-2017 all'Albo Pretorio di questo Comune.

Tramatza li, 05-10-2017

IL Vice Segretario Comunale

f.to (Dott. Danilo Saba)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tramatza li, 05-10-2017

IL Vice Segretario Comunale

(Dott. Danilo Saba)

classificazione missioni programmi

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali di gestione		Cod	01
Programma	Organi Istituzionali	Cod.	01
Programma	Segreteria Generale	Cod.	02
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	Cod.	03
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Cod.	04
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Cod.	05
Programma	ufficio tecnico	Cod.	06
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Cod.	07
Programma	Statistica e sistemi informativi	Cod.	08
Programma	Risorse umane	Cod.	10
Programma	Altri servizi generali	Cod.	11
MISSIONE 02 - Giustizia		Cod.	02
Programma	Uffici giudiziari	Cod.	01
Programma	Casa circondariale e altri servizi	Cod.	02
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		Cod.	03
Programma	Polizia locale e amministrativa	Cod.	01
Programma	Sistema integrato di sicurezza urbana	Cod.	02
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		Cod.	04
Programma	Istruzione prescolastica	Cod.	01
Programma	Altri ordini di istruzione non universitaria	Cod.	02
Programma	Altri ordini di istruzione non universitaria	Cod.	02
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione	Cod.	06
Programma	Diritto allo studio	Cod.	07
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Cod.	05
Programma	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cod.	01
Programma	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cod.	02
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Cod.	06
Programma	Sport e tempo libero	Cod.	01
Programma	Giovani	Cod.	02
MISSIONE 07 - Turismo		Cod.	07
Programma	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	Cod.	01
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Cod.	08
Programma	Urbanistica e assetto del territorio	Cod.	01
Programma	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Cod.	02
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Cod.	09
Programma	Difesa del suolo	Cod.	01
Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Cod.	02
Programma	Rifiuti	Cod.	03
Programma	Servizio idrico integrato	Cod.	04
Programma	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Cod.	05
Programma	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Cod.	06
Programma	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Cod.	07
Programma	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Cod.	08
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Cod.	10
Programma	Trasporto pubblico locale	Cod.	02
Programma	Viabilità e infrastrutture stradali	Cod.	05
MISSIONE 11 - Soccorso Civile		Cod.	11
Programma	Sistema di protezione civile	Cod.	01
Programma	Interventi a seguito di calamità naturali	Cod.	02
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Cod.	12
Programma	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Cod.	01
Programma	Interventi per la disabilità	Cod.	02
Programma	Interventi per gli anziani	Cod.	03
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Cod.	04
Programma	Interventi per le famiglie	Cod.	05
Programma	Interventi per il diritto alla casa	Cod.	06
Programma	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Cod.	07

Programma	Cooperazione e associazionismo	Cod.	08
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale	Cod.	0.9
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		Cod.	14
Programma	Industria, PMI e artigianato	Cod.	01
Programma	Commercio – reti distributive – tutele dei consumatori	Cod.	02
Programma	Ricerca e innovazione	Cod.	03
Programma	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Cod.	04

Comune di: Tramatzza		Programamzione Obiettivi 2017		Tecn.	Amm.	Cont.
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE	Programma					
	1	Obiettivo Esecutivo	Analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente	<u>1</u>		
	2	Obiettivo Esecutivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	<u>2</u>		
	3	Obiettivo Esecutivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	<u>3</u>		
	4	Obiettivo Esecutivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	<u>4</u>		
	5	Obiettivo Esecutivo	Riduzione abbandono rifiuti	<u>5</u>		
	6	Obiettivo Esecutivo	Verifica straordinaria degli immobili comunali	<u>6</u>		
	7	Obiettivo Esecutivo	Implementazione sezione "Amministrazione trasparente"	<u>7</u>		
	8	Obiettivo Esecutivo	Bilancio pluriennale 2018-2020 e suoi allegati - riduzione tempistiche	<u>8</u>		
	9	Obiettivo Esecutivo	Attivazione servizi e-government per i cittadini	<u>9</u>		
	10	Obiettivo Esecutivo	Attivazione nuove procedure a favore delle categorie svantaggiate (S.I.A., R.E.I.S.)	<u>10</u>		
	11	Obiettivo Esecutivo	Aggiornamento segnaletica stradale	<u>11</u>		
12	Obiettivo Esecutivo	Affidamento beni immobili di proprietà dell'Ente	<u>12</u>			

Comune di Tramatzà															
Unità Organizzativa	Segreteria + Tutte le aree			Resp. Serv.:	Segretario comunale, Responsabili			Performance Organizzativa				Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1			
Programma	Segreteria generale											0.1			
Obiettivo Operativo											Durata				
											2017	2018	2019		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											✓	✓	✓		
Obiettivo Performance											✓				
Oggetto	Analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente														
Risultato Atteso	L'Amministrazione intende, nel corso dell'anno 2017, effettuare una analisi organizzativa che coinvolge tutti gli uffici dell'Ente, al fine di migliorare e soprattutto efficientare l'organizzazione degli uffici e del tempo lavoro e delle attività affidate a ciascun singolo dipendente. A tal proposito si richiede a tutto il personale dell'Ente di garantire il proprio supporto per la realizzazione dell'analisi organizzativa dell'Ente mediante la pronta compilazione di tutti i documenti di raccolta delle informazioni necessarie alla realizzazione del documento finale nel pieno rispetto delle tempistiche e delle disposizioni operative concordate.														
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura						
			Alto	Medio			Basso			18					
	Importanza		x												
	Impatto Esterno		x												
	Complessità		x												
Realizzabilità			x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile;				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
+				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo		

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa	Segreteria + Tutte le aree			Dirigente - Resp. Serv.:		Segretario comunale, Responsabili			Performance Organizzativa			Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma	Segreteria generale										0.1					
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico															
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura								
		Alto	Medio			Basso			16							
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Realizzabilità		x														
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						

Comune di Iramatza																					
Unità Organizzativa		Segreteria + Tutte le aree		Dirigente - Resp. Serv.:		Segretario comunale, Responsabili				Performance Organizzativa			Cod.								
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1									
Programma		Segreteria generale										0.1									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																			
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																			
Peso Obiettivo		Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura											
				Alto		Medio		Basso		16											
		Importanza		x																	
		Impatto Esterno		x																	
		Complessità				x															
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				#####		Indice di assorbimento effettivo							

Comune di Iramatza																						
Unità Organizzativa	Segreteria + Tutte le aree			Dirigente - Resp. Serv.:	Segretario comunale, Responsabili			Performance Organizzativa				Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1										
Programma	Segreteria generale											0.1										
Obiettivo Operativo											Durata											
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione											2017	2018	2019									
Obiettivo Performance											✓											
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																					
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto	Medio	Basso			16															
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità		x																			
Realizzabilità		x																				
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																						x
Risorse umane impegnate																						
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.							
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo								

Comune di Iramatza																	
Unità Organizzativa	Tecnico		Resp. Serv.:	Geom. Emanuele Cadoni				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										0.9						
Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										0.2						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Riduzione abbandono rifiuti																
Risultato Atteso	Ridurre l'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale attraverso il posizionamento, con cadenza periodica da definire, di apparecchiature ad hoc in punti strategici a rischio di abbandono.																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			10							
	Importanza		x														
	Impatto Esterno			x													
	Complessità						x										
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													x				
Risorse umane impegnate																	
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo			

Comune di Iramatza																		
Unità Organizzativa	Tecnico		Resp. Serv.:	Geom. Emanuele Cadoni			Performance Individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1								
Programma	Ufficio tecnico									0.6								
Obiettivo Operativo									Durata									
									2017	2018	2019							
									✓	✓	✓							
Obiettivo Performance									✓									
Oggetto	Verifica straordinaria degli immobili comunali																	
Risultato Atteso	Verifica straordinaria degli immobili comunali che l'Ente intende affidare a soggetti terzi al fine di verificare l'assenza di cause ostantive all'affidamento. Si richiede di garantire la priorità d'intervento: 1. impianti sportivi entro il 30.09; Locali scuole e struttura "Casa Enna" entro il 31.12																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso			16									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.						Dip.						Dip.						
Dip.						Dip.						Dip.						
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo			€	-			Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				

Comune di Iramatza																					
Unità Organizzativa	Tecnico			Dirigente - Resp. Serv.:			Geom. Emanuele Cadoni			Performance Individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1									
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimonio											0.1									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Aggiornamento segnaletica stradale																				
Risultato Atteso	Garantire entro il 2017 le attività di supporto al servizio amministrativo finalizzate all'aggiornamento della toponomastica, con particolare riferimento a vie e n° civici, provvedendo alla individuazione nel centro abitato di vie prive di targhe e/o numeri civici.																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		16												
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno		x																		
	Complessità				x																
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo							

Comune di Iramatza																					
Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale						Cod.												
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1														
Programma	Segreteria generale						0.1														
Obiettivo Operativo							Durata														
							2017	2018	2019												
							✓	✓	✓												
Obiettivo Performance							✓														
Oggetto	Implementazione sezione "Amministrazione trasparente"																				
Risultato Atteso	Creazione, in nuovo sotto-sezione di II livello in Amm.ne Trasparente nel sito internet istituzionale, di una sezione dedicata ai debiti commerciale dell'Ente, con indicazione degli importi pagati oltre i termini di scadenza, da aggiornare con cadenza mensile.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		14													
		x																			
		x																			
				x																	
x																					
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo											

Comune di Iramatza																	
Unità Organizzativa	Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott. saverio Desogus			Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal										0.3						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Bilancio pluriennale 2018-2020 e suoi allegati - riduzione tempistiche																
Risultato Atteso	Si richiede di garantire la consegna dello schema tecnico e relativa proposta di Giunta comunale entro il 30.11.2017																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			12							
	Importanza		x														
	Impatto Esterno			x													
	Complessità			x													
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.								
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.								
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					

Comune di Iramatza																	
Unità Organizzativa	Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott. Saverio Desogus			Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal										0.4						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Attivazione servizi e-government per i cittadini																
Risultato Atteso	Accesso da parte dei cittadini al servizio di consultazione delle loro posizioni fiscali in ordine alla tassa sui rifiuti e ai servizi connessi: attivazione del servizio entro il 31.12.2017																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			14							
	Importanza		x														
	Impatto Esterno		x														
	Complessità			x													
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.								
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.								
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa	Amm.vo-Sociale		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott. Danilo Saba			Performance Individuale			Cod.					
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00					
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										0.4					
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto	Attivazione nuove procedure a favore delle categorie svantaggiate (S.I.A., R.E.I.S.)															
Risultato Atteso	Definizione delle nuove procedure, in base alle indicazioni fornite dalla RAS, per l'attribuzione di agevolazioni di carattere sociale per gli utenti svantaggiati. Si richiede di predisporre tutti gli atti compresi il Regolamento, la modulistica di riferimento, e la divulgazione delle agevolazioni all'utenza.															
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto	Medio			Basso			16						
	Importanza		x													
	Impatto Esterno		x													
	Complessità			x												
Realizzabilità			x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.				
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.				
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				

Comune di Iramatza																					
Unità Organizzativa	Amm.vo-Sociale		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott. Danilo Saba			Performance Individuale			Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimonio										0.5										
Obiettivo Operativo										Durata											
										2017	2018	2019									
										✓	✓	✓									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto	Aggiornamento segnaletica stradale																				
Risultato Atteso	Garantire entro il 2017 le attività propedeutiche all'aggiornamento della toponomastica, con particolare riferimento a vie e n° civici, provvedendo alla individuazione nel centro abitato di vie prive di targhe e/o numeri civici, quantificazione della spesa attraverso la richiesta di più preventivi																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		14												
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno				x																
	Complessità				x																
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo								

Comune di Iramatza																					
Unità Organizzativa	Amm.vo-Sociale			Dirigente - Resp. Serv.:		Dott. Danilo Saba			Performance Individuale			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1									
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimonio											0.5									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Affidamento beni immobili di proprietà dell'Ente																				
Risultato Atteso	1. Impianti sportivi: predisposizione bando di affidamento strutture sportive entro il 30.09.2017, adeguamento del relativo Regolamento; 2. Locali scuole elementari e medie: predisposizione/adeguamento Regolamenti per l'affidamento delle strutture; 3. Casa Enna: adeguamento Regolamento per un migliore utilizzo della struttura da parte di terzi.																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		16												
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno		x																		
	Complessità				x																
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo							

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale					Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma		Segreteria generale										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto	Medio			Basso			14						
	Importanza		x													
	Impatto Esterno						x									
	Complessità			x												
Realizzabilità						x										
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.								
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			€ -		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale					Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma		Segreteria generale										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto		Medio		Basso		0							
	Importanza															
	Impatto Esterno															
	Complessità															
Realizzabilità																
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			€ -		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale					Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma		Segreteria generale										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto		Medio		Basso		0							
	Importanza															
	Impatto Esterno															
	Complessità															
Realizzabilità																
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
Programma					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			€ -			Indice di assorbimento programmato			#####			Indice di assorbimento effettivo		

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale					Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma		Segreteria generale										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto	Medio			Basso			14						
	Importanza		x													
	Impatto Esterno						x									
	Complessità			x												
Realizzabilità						x										
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			€		-		Indice di assorbimento programmato			#####		Indice di assorbimento effettivo		

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale					Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1						
Programma		Segreteria generale								0.1						
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto	Medio			Basso			14						
	Importanza		x													
	Impatto Esterno						x									
	Complessità			x												
Realizzabilità						x										
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.				
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				

Comune di Iramatza																
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale						Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma		Segreteria generale										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto																
Risultato Atteso																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura							
			Alto		Medio		Basso		0							
	Importanza															
	Impatto Esterno															
	Complessità															
Realizzabilità																
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			€ -		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				

Comune di Iramatza																	
Unità Organizzativa		Dirigente - Resp. Serv.:			Performance Individuale						Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma		Segreteria generale										0.1					
Obiettivo Operativo											Durata						
											2017	2018	2019				
											✓	✓	✓				
Obiettivo Performance											✓						
Oggetto																	
Risultato Atteso																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto		Medio		Basso		0								
	Importanza																
	Impatto Esterno																
	Complessità																
Realizzabilità																	
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%						
					Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.		Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			€		-		Indice di assorbimento programmato				#####		Indice di assorbimento effettivo		

Comune di Iramatza																	
Unità Organizzativa		Resp. Serv.:		Performance Individuale						Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1									
Programma		Segreteria generale						0.1									
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto																	
Risultato Atteso																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			0							
	Importanza																
	Impatto Esterno																
	Complessità																
Realizzabilità																	
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo					

ENTE
SERVIZIO
RESPONSABILE

Segreteria + Tutte le aree
Segreteria + Tutte le aree
Segretario comunale, Responsabili

ANNO **2017**

PERFORMANCE

<i>Obiettivi</i>		<i>Report : Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Indicare l'esito degli indicatori</i>
Analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente	L'Amministrazione intende, nel corso dell'anno 2017, effettuare una analisi organizzativa che coinvolge tutti gli uffici dell'Ente, al fine di migliorare e soprattutto efficientare l'organizzazione degli uffici e del tempo lavoro e delle attività affidate a ciascun singolo dipendente. A tal proposito si richiede a tutto il personale dell'Ente di garantire il proprio supporto per la realizzazione dell'analisi organizzativa dell'Ente mediante la pronta compilazione di tutti i documenti di raccolta delle informazioni necessarie alla realizzazione del documento finale nel pieno rispetto delle tempistiche e delle disposizioni operative concordate.	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
	Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi

<p>Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico</p>	<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016</p>	<p>Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
<p>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</p>	<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.</p>	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>

		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
Riduzione abbandono rifiuti	Ridurre l'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale attraverso il posizionamento, con cadenza periodica da definire, di apparecchiature ad hoc in punti strategici a rischio di abbandono.	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
Verifica straordinaria degli immobili comunali	Verifica straordinaria degli immobili comunali che l'Ente intende affidare a soggetti terzi al fine di verificare l'assenza di cause ostative all'affidamento. Si richiede di garantire la priorità d'intervento: 1. impianti sportivi entro il 30.09; Locali scuole e struttura "Casa Enna" entro il 31.12	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
Implementazione sezione "Amministrazione trasparente"	Creazione, in nuovo sotto-sezione di II livello in Amm.ne Trasparente nel sito internet istituzionale, di una sezione dedicata ai debiti commerciali dell'Ente, con indicazione degli importi pagati oltre i termini di scadenza, da aggiornare con cadenza mensile.	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>

Bilancio pluriennale 2018-2020 e suoi allegati - riduzione tempistiche	Si richiede di garantire la consegna dello schema tecnico e relativa proposta di Giunta comunale entro il 30.11.2017	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
Attivazione servizi e-government per i cittadini	Accesso da parte dei cittadini al servizio di consultazione delle loro posizioni fiscali in ordine alla tassa sui rifiuti e ai servizi connessi: attivazione del servizio entro il 31.12.2017	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
Attivazione nuove procedure a favore delle categorie svantaggiate (S.I.A., R.E.I.S.)	Definizione delle nuove procedure, in base alle indicazioni fornite dalla RAS, per l'attribuzione di agevolazioni di carattere sociale per gli utenti svantaggiati. Si richiede di predisporre tutti gli atti compresi il Regolamento, la modulistica di riferimento, e la divulgazione delle agevolazioni all'utenza.	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
		Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo

<p>Aggiornamento segnaletica stradale</p>	<p>Garantire entro il 2017 le attività propedeutiche all'aggiornamento della toponomastica, con particolare riferimento a vie e n° civici, provvedendo alla individuazione nel centro abitato di vie prive di targhe e/o numeri civici, quantificazione della spesa attraverso la richiesta di più preventivi</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso													
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi													
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale													
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate													
<p>Affidamento beni immobili di proprietà dell'Ente</p>	<p>1. Impianti sportivi: predisposizione bando di affidamento strutture sportive entro il 30.09.2017, adeguamento del relativo Regolamento; 2. Locali scuole elementari e medie: predisposizione/adeguamento Regolamenti per l'affidamento delle strutture; 3. Casa Enna: adeguamento Regolamento per un migliore utilizzo della struttura da parte di terzi.</p>	<table border="1"> <tr><td>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo													
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso													
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi													
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale													

		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
0	0	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
0	0	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
0	0	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>

		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
0	0	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
0	0	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>
0	0	<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p>
		<p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</p>
		<p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi</p>
		<p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</p>
		<p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</p>
		<p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate</p>

0	0	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate
0	0	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo
		Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso
		Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi
		Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;
		Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale
		Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate