

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Montiferru-Sinis"

COMUNE DI TRAMATZA

Verbale n. 5/2018

Il Nucleo di Valutazione il giorno 1 ottobre 2018 alle ore 9:30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2018

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Donatella Mancosu	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 88 del 6.12.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2018-2020;

Sentiti il Sindaco, il Segretario, e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto a validare gli obiettivi di performance per l'anno 2018;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione da parte dei Responsabili titolari di P.O., in concomitanza con l'approvazione del nuovo Sistema di Valutazione adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. 74/2017, delle schede di programmazione degli obiettivi assegnati, contenente la descrizione delle fasi di raggiungimento degli stessi e dei relativi indicatori di risultato.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Donatella Mancosu
Presidente/Segretario

Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente

COMUNE DI TRAMATZA
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2018

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività, attuazione delle misure generali e specifiche, rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Assicurare il presidio e i parametri fissati per la misurazione e valutazione delle performance organizzative negli ambiti relativi alle disposizioni in materia di Privacy.
- 4) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amm.vo-Sociale:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Progetto Servizio Civile Nazionale SENES: predisposizione atti per servizio civile nazionale, per adozione atti per selezione volontari;
- 3) Attivazione e messa a regime della nuova Carta d'identità elettronica;
- 4) Verifica e controllo gestione beni comunali dati a terzi: contabilizzazione contribuzione concessionari con conseguente accertamento e comunicazione delle somme eventualmente dovute;
- 5) REI e REIS: gestione della misura di contrasto alla povertà attraverso la stipula di un patto di inclusione che consenta, mediante progetti personalizzati di tipo formativo, educativo, lavorativo, il superamento della modalità assistenzialistica di gestione del disagio sociale, economico e relazionale.
- 6) Attuazione adempimenti in materia di testamento biologico ai sensi della Legge 219/2017 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento": assicurare il rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 219/2017 e della circolare Ministero Interno n. 1/2018 entro il 31.12.2018.

Area finanziaria:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.

- 2) Adeguamento dell'Ente alle disposizioni del nuovo CCNL del Comparto EE.LL. del 21.05.2018: garantire tutte le attività di adeguamento dell'Ente alle disposizioni del nuovo CCNL del Comparto EE.LL. del 21.05.2018, sia per quanto attiene i contratti di lavoro, sia per quanto attiene il Fondo del salario accessorio del personale con adeguamento del Contratto decentrato - parte normativa 2018-2020 e parte economica 2018.
- 3) Tributi comunali: predisposizione accertamenti IMU e TARES 2013 entro il 31.12.2018.
- 4) Bilancio triennale 2019-2021 e suoi allegati - riduzione tempistiche: Si richiede di garantire la consegna dello schema tecnico e relativa proposta di Giunta comunale entro il 10.12.2018.

Area Tecnica:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Implementare i servizi ai cittadini attraverso la partecipazione a bandi per finanziamenti regionali, nazionali, europei, garantendo la partecipazione ai Bandi per i quali l'Ente possieda i requisiti richiesti, previo accordo con l'Amministrazione;
- 3) Attivazione Cantieri "Lavoras": avvio procedure nel rispetto delle tempistiche dettate dal Cronoprogramma regionale.

Segretario Comunale:

- 1) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; individuazione di misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e relativo aggiornamento del PTPCT vigente;
- 2) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012.