

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI TRAMATZA

Verbale n. 1/2019

Il Nucleo di Valutazione il giorno 05.06.2019, alle ore 16.00 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

Visto il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 *“Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124”*;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Viste le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2019, pervenute da ciascun Responsabile di Servizio, scaturite dal preventivo confronto con l'Amministrazione;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1).

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione. In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott. Paolo Deidda

COMUNE DI TRAMATZA
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione: Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
- 2) Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Garantire un'efficace presidio degli elementi costitutivi (approvvigionamento dei fattori produttivi; tempi di produzione; capacità di fronteggiare gli imprevisti; comunicazione interna; etc.) del funzionamento dell'organizzazione al fine di definire e assicurare uno standard di funzionamento adeguato alle attese dell'amministrazione
- 3) Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito - Garantire una governance delle risorse umane orientata al merito allo sviluppo e alla crescita delle competenze professionali nonché quelle comportamentali al fine di incentivarne la motivazione al conseguimento dei programmi e degli obiettivi
- 4) Trasparenza e Anticorruzione: Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
- 5) Standard degli atti amministrativi: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
- 6) Informatizzazione e digitalizzazione: Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amm.vo-Sociale:

Rifacimento totale toponomastica Ripristino completo della toponomastica con revisione della numerazione civica, sostituzione completa della cartellonistica viaria e dei numerici civici, allestimento completo segnaletica turistica e istituzionale. Progettazione e realizzazione completa delle attività, compreso affidamento a ditta specializzata. Obiettivo da gestire in collaborazione con l'UTC

Elaborazione proposte modifica regolamenti comunali contributi alle associazioni, contributi alle società sportive e funzionamento consiglio comunale Studio criticità e necessità di adeguamento dei regolamenti comunali di cui all'obiettivo, incontri con gli amministratori e segretario e redazione proposta di modifica

Monitoraggio beni mobili locali comunali dati in concessione e implementazione dotazioni funzionali agli scopi a cui sono adibiti Censimento totale dei beni immobili presenti nei locali dati in concessione, verifica necessità di ulteriori dotazioni, acquisto delle stesse

Elaborazione progetto e Presentazione domanda servizio civile nazionale Redazione progetto servizio civile universale, acquisizione documentazione da allegare e intese partners, caricamento dati su piattaforma Helios, invio documentazione completa

REI e REIS: gestione in economia della misura di contrasto alla povertà attraverso la stipula di un patto di inclusione che consenta, mediante progetti personalizzati di tipo formativo, educativo, lavorativo, il superamento della modalità assistenzialistica di gestione del disagio sociale, economico e relazionale Verifica potenziali beneficiari, acquisizione eventuali nuove istanze, verifica beneficiari reddito di cittadinanza, caricamento dati su piattaforma informatica, redazione patto inclusione, inserimento, tutoraggio, liquidazione mensile benefici, formalità assicurative e previdenziali

Area finanziaria:

- 1) Aggiornamento informazioni presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali: Allineamento alle risultanze dell'ente delle informazioni inerenti il debito scaduto e non pagato elaborato dalla PCC al fine di scongiurare l'applicazione delle disposizioni restrittive di cui alla legge di bilancio 2019
- 2) Accertamento tributi anni pregressi: Si richiede di garantire entro il termine dell'anno 2019, per i principali tributi comunali, le seguenti priorità: 1) avvisi di accertamento Tari e Imu annualità 2014, 2) emissione avvisi bonari Tari annualità 2014, 3) ruolo coattivo Ici annualità 2011
- 3) Rifacimento totale toponomastica: Collaborazione nella revisione della numerazione con inserimento dati catastali e abbinamento dati delle utenze

Area Tecnica:

Rifacimento totale toponomastica Ripristino completo della toponomastica con revisione della numerazione civica, sostituzione completa della cartellonistica viaria e dei numerici civici, allestimento completo segnaletica turistica e istituzionale. Progettazione e realizzazione completa delle attività, compreso affidamento a ditta specializzata. Obiettivo da gestire in collaborazione con l'Area Amministrativa

Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della via Vittorio Veneto - 3° lotto funzionale Conferimento dell'incarico professionale e realizzazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della via Vittorio Veneto (S.P. 15), al fine di procedere successivamente all'affidamento e realizzazione dei lavori. La progettazione esecutiva dovrà essere approvata entro il 31 dicembre 2019

Realizzazione "MURALES" in alcune zone dell'abitato di Tramatzza Conferimento dell'incarico per la progettazione e la realizzazione di alcuni MURALES da realizzarsi in alcune zone dell'abitato di Tramatzza. Il servizio dovrà essere affidato progettazione e realizzazione dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2019

Dematerializzazione documenti cartacei Procedere alla digitalizzazione del registro comunale contenente l'elenco di tutte le pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'edilizia privata dell'Ufficio Tecnico.

Segretario Comunale:

- 1) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; individuazione di misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e relativo aggiornamento del PTPCT vigente;
- 2) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012.