



COMUNE DI TRAMATZA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Tripoli n. 2 - 09070 – Tramatza

Tel. 0783508001 – fax0783508030 – e-mail comune.tramatza@tiscali.it

Piano delle performance

Triennio 2011 - 2013

Approvato con delibera G. C. n. 45 del 13.06.2011

Modificato con delibera G.C. n. 90 del 9.12.2011

La Performance del Servizio

Finanziario

Responsabile: d.ssa Giuseppina Firinu

Personale dipendente assegnato al servizio:

n. 1 istruttore contabile cat. C – Rag. Monica Soro

Obiettivi di Performance del servizio programmazione e bilancio

Azioni

Ambito tematico: *misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente*

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede all'elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria al fine di consentire l'utilizzo ottimale delle risorse a disposizione da parte dei servizi rivolti all'utenza*

Attività: *elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente*

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2009	2010	2011
Utenza	Data approvazione bilancio di previsione	31.03.2009	31.03.2010	09.02.2011

L'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2009 – 2010 – 2011)

Obiettivo: *Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente da parte del servizio finanziario necessita di un miglioramento nel rispetto delle tempistiche. Pertanto l'obiettivo è la predisposizione dello schema del bilancio di previsione entro il 28.02.2012 (e non, come indicato in precedenza, entro il 31/12), in considerazione dell'incertezza derivante dalla mancata conoscenza, alla data odierna, della misura delle diminuzioni dei trasferimenti operati dallo Stato e dalla Regione e dalla possibile reintroduzione dell'Ici sulla prima casa, incertezza che non consente una previsione di bilancio veritiera.*

La Performance del Servizio di Polizia Municipale, Tecnico e SUAP

Responsabile: Geom. Emanuele CADONI

Personale dipendente assegnato al servizio:

n. 1 istruttore di vigilanza cat. C - Dr.ssa. Tatiana MELE

n. 1 istruttore tecnico cat. C - Geom. Antonio PALA

n. 1 operaio a tempo parziale (30 ore settimanali) cat. A - Sig. Mosè MEREU

Azioni

Ambito tematico: Misure atte a garantire la vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente.

Risorse attribuite all'ambito: _____

Ruolo dell'ente: Il Comune provvede ad esercitare azioni di controllo e vigilanza sul territorio finalizzate alla tutela dell'ambiente.

Attività: Accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente (abbandono di rifiuti solidi urbani e speciali; controllo per prevenire l'attività illecita di smaltimento di rifiuti; repressione della gestione dei rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze)

Risorse attribuite all'attività: _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2009	2010	2011
Utenza	n° siti censiti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti solidi urbani e speciali			
Costo	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	n° controlli discariche			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	tempo medio di idoneità del sito dopo la bonifica			

L'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2009 – 2010 – 2011)

Obiettivo: Dall'esame degli atti emerge che lo standard dell'attività controllo e vigilanza sul territorio finalizzato alla tutela dell'ambiente da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente. Al momento dell'adozione non sono ancora stati rilevati dati indicatori di attività relativi alle annualità. Pertanto gli obiettivi che si ricercano sono:

- a) Censire il numero dei siti abusivi;
- b) dedicare all'attività almeno 35 ore;
- c) monitoraggio delle quantità di rifiuti;
- d) verificare il tempo di idoneità del sito dopo la bonifica.
- e) provvedere alla rilevazione dei dati relativi agli indicatori.

La Performance del Servizio

amministrativo

responsabile: dr. Danilo Saba

Personale dipendente assegnato al servizio:

n. 1 assistente sociale cat. D – ass. soc. Cristiana Caria

n. 1 istruttore amministrativo servizi demografici ed elettorale cat. C – sig. Claudio Secchi

n. 1 collaboratore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) cat. B – d.ssa Gianna Nonnis

Azioni

Ambito tematico: Misure e azioni atte a garantire la permanenza dei legami comunitari con gli emigrati

Ruolo dell'ente: **Il Comune provvede alla raccolta dei dati al fine di attivare dei contatti con i Tramatzesi che risiedono all'estero.**

Attività: **Creazione banca dati emigrati**

Risorse attribuite all'attività: **€ 0**

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011
Utenza	n° emigrati contattati	
	Rapporto tra n° emigrati contattati e n. emigrati che hanno risposto comunicando i loro dati (mail, telefono, ecc.)	

L'obiettivo è di nuova istituzione: non sono ancora stati rilevati dati indicatori di attività relativi alle annualità. Pertanto l'obiettivo è:

- a) istituzione della banca dati.*
- b) provvedere alla rilevazione dei dati relativi agli indicatori.*

L'obiettivo viene soppresso per l'anno 2011, in quanto nel corrente anno non sono state stanziare nel bilancio di previsione le somme necessarie.

*La Performance del
Segretario comunale*

*Segretario comunale:
dr. Gianni Sandro Masala*

*(in convenzione con i Comuni di Riola Sardo e Nurachi
Quota percentuale: 33,33)*

Referente politico:

Sindaco dr. Stefano Antonio Emilio Pala

Personale dipendente assegnato all'ufficio del segretario:

NESSUNO

Azioni

Ambito tematico: altre funzioni attribuite al segretario

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: garantire un'adeguata formazione giuridica degli amministratori comunali

Attività: ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro amministratori comunali

Tipologia	Descrizione	2009	2010	2011
utenza	Numero giornate formazione	0	0	
	Numero partecipanti	0	0	
	Presenze medie per giornata	0	0	
	Indice di gradimento	0	0	
	costo del servizio / numero giornate formative	0	0	
	Costo del servizio / num. amministratori	0	0	
	Costo del servizio / popolazione residente	0	0	
	variazione % spese del personale del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t ₂) - (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t ₁) / (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t ₁)	0	0	
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio	0	0	
	n° ore complessive di lavoro dedicato / popolazione residente	0	0	
Organizzativo				

Caso I): l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2009 – 2010 – 2011)

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI è di nuova istituzione, pertanto l'obiettivo per l'anno corrente è l'organizzazione di alcune giornate formative mentre per il prossimo triennio è il mantenimento dello standard raggiunto nel 2011.

L'obiettivo viene soppresso per l'anno 2011, in quanto nel corrente anno non sono state stanziare nel bilancio di previsione le somme necessarie per l'attivazione dei corsi.

Azioni

Ambito tematico: altre funzioni attribuite al segretario

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: migliorare l'erogazione dei servizi amministrativi

Attività: stabilizzazione di un dipendente presso l'area amministrativa.

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza enze socialmente deboli Imprenditori

Tipologia	Descrizione	2009	2010	2011
utenza	Numero istanze pervenute			
	Numero partecipanti alla selezione			
	Numero partecipanti \ numero aventi titolo			
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato			
	n. atti adottati (delibere, determinazioni, verbali ecc.)			
	n. giornate di espletamento delle prove			
	Rispetto della scadenza del 31.12.2011			

Obiettivo: l'attività è di nuova istituzione, pertanto l'obiettivo per l'anno corrente è l'espletamento della selezione per la stabilizzazione e la trasmissione alla R.A.S. dell'istanza entro il 31.12.2011.

La nuova attività è inserita in sostituzione dell'attività soppressa "ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI".