

COMUNE DI TRAMATZA

Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.
- 2) Garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale, provvedendo alla definizione e conseguimento degli obiettivi di accessibilità individuati per l'annualità in corso.
- 3) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso;
- 4) Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico: garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.

SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Garantire tutte le attività connesse al Piano di Prevenzione della Corruzione e ai controlli interni in fase successiva di cui al DL 174/2012. Supportare il Responsabile della Trasparenza per tutto quanto attiene al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.
- 2) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio, coordinarne l'attività e adottare, ove necessario, gli atti relativi alla distribuzione del lavoro. Assicurare contestualmente il tempestivo supporto giuridico all'Organizzazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Obiettivo 1	Redazione Carta dei Servizi Demografici e implementazione sezione modulistica nel sito internet
Risultato atteso	Pubblicazione nel sito internet della carta dei servizi demografici e creazione della modulistica da inserire nel sito
Indicatori di risultato	Rapporto tra tempo programmato (31/12/2015) e tempo effettivo n. moduli inseriti
Peso obiettivo	Alto

Obiettivo 2	Gestione attività servizio civile nazionale
Risultato atteso	Inserimento dei volontari e gestione attività progettuali
Indicatori di risultato	Rapporto tra tempo programmato (avvio entro il 31 luglio 2015) e tempo effettivo n. volontari inseriti
Peso obiettivo	Alto

Obiettivo 3	Aggiornamento costante albo beneficiari provvidenze economiche
Risultato atteso	Inserimento dei dati conseguente alla adozione dei relativi atti
Indicatori di risultato	Quantità tempo tra adozione atto e inserimento dati (max 3 gg lavorativi) n. dati inseriti (Righe)
Peso obiettivo	Alto

Obiettivo 4	Piano Triennale Trasparenza e Integrità
Risultato atteso	Presidio del Responsabile della trasparenza ai fini del rispetto del Piano e degli obiettivi di Trasparenza
Indicatori di risultato	Atti pubblicati su sito/Atti da pubblicare
Peso obiettivo	Alto

SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO - Formazione specifica e coordinamento dei responsabili dei servizi nel riaccertamento straordinario dei residui
DESCRIZIONE - Condivisione percorso di approfondimento amministrativo-contabile finalizzato al riaccertamento straordinario dei residui. Analisi dettagliata e motivazione circa il mantenimento, la cancellazione e la re imputazione.
OBIETTIVO – Redazione proposta di delibera da sottoporre all'approvazione dell'organo competente
TEMPO DI REALIZZAZIONE - 15 giugno 2015

TITOLO – Documento unico di programmazione
DESCRIZIONE - Coinvolgimento responsabili degli altri settori per l'analisi delle risorse e per la programmazione delle stesse nell'orizzonte temporale del prossimo quinquennio.
OBIETTIVO – Redazione proposta di delibera da sottoporre all'approvazione dell'organo competente
TEMPO DI REALIZZAZIONE - 31 ottobre 2015

TITOLO – Caricamento banca dati catastale terreni
DESCRIZIONE – Inserimento nelle procedure informatiche Halley della banca dati catastale di tutti i terreni del territorio comunale
OBIETTIVO – Gestione dell'imposta comunale unica riferita ai terreni agricoli
TEMPO DI REALIZZAZIONE – 31 dicembre 2015

TITOLO – Implementazione convenzione di Cooperazione Informatica con l'Agenzia del Territorio
DESCRIZIONE – Inserimento nelle procedure informatiche Halley delle cartografie e delle planimetrie disponibili presso l'Agenzia del Territorio
OBIETTIVO – Gestione dell'imposta comunale unica e della Tassa Rifiuti
TEMPO DI REALIZZAZIONE - 31 dicembre 2015

SERVIZIO TECNICO

Obiettivo 1	Riduzione tempistiche di consultazione degli atti mediante la realizzazione di apposito archivio informatico pratiche edilizie – completamento dell'obiettivo avviato nel 2014.
Risultato atteso	Si richiede, per l'anno 2015, di garantire il caricamento su supporto informatico partendo dall'annualità 1996 e sino al completamento dell'annualità 2015.
Indicatori di risultato	Annualità inserite / annualità da inserire
Peso obiettivo	

Obiettivo 2	Verifica manutenzione mezzi e attrezzature comunali.
Risultato atteso	Controllo sull'usura dei mezzi e delle attrezzature con periodicità mensile e redazione di un rapporto, con segnalazione di eventuali problematiche.
Indicatori di risultato	N° mezzi verificati/totale mezzi dell'Ente N° attrezzature verificate/totale attrezzature dell'Ente N° manutenzioni effettuate/n° manutenzioni richieste
Peso obiettivo	

Obiettivo 3	Organizzazione area sosta trasporto scolastico.
Risultato atteso	Individuazione e realizzazione di un'area sosta per il trasporto scolastico, ad oggi assente, mediante espletamento delle seguenti attività: 1) individuazione stallo di sosta e adozione dei relativi atti amministrativi, 2) apposizione segnaletica orizzontale e verticale previa adozione dei relativi atti amministrativi; 3) redazione studio di fattibilità per adeguamento area esistente alle necessità relative al trasporto, 4) acquisto attrezzature necessarie (es. pensiline).
Indicatori di risultato	ATTIVITA' 1 Rapporto tra tempo programmato (25.09.15) e tempo effettivo ATTIVITA' 2 Rapporto tra tempo programmato (30.10.15) e tempo effettivo ATTIVITA' 3 Rapporto tra tempo programmato (30.10.15) e tempo effettivo ATTIVITA' 4 Rapporto tra tempo programmato (30 giorni dopo lo stanziamento delle somme in bilancio per l'avvio di procedura di fornitura delle attrezzature) e tempo effettivo
Peso obiettivo	