



COMUNE DI TRAMATZA

Fondo di sostegno ai comuni marginali - Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a valere sulla prima annualità del fondo comuni marginali, al fine di incentivare la nascita di nuove attività commerciali, artigianali e agricole nel territorio del comune di Tramatzza.

Il responsabile dell'area amministrativa

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. del 14 marzo 2023

RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande a valere sul presente Bando pubblico al fine di individuare i soggetti beneficiari dei contributi descritti in premessa.

ARTICOLO 1 – SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore ed erogatore dei contributi di cui al D.P.C.M. 30 settembre 2021 è il Comune di Tramatzza, con sede legale In Via Tripoli n. 2, 09070 Tramatzza (OR).

ARTICOLO 2 – FINALITA' DEL BANDO

Il Bando pubblico, come da indirizzi contenuti all'interno della Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 01.03.2023, ha l'obiettivo di finanziare progetti di investimento che favoriscano la nascita di una o più attività economiche di tipo commerciale, artigianale e/o agricola all'interno del territorio del Comune di Tramatzza.

ARTICOLO 3 - RISORSE FINANZIARIE

Sono a disposizione dell'Amministrazione attuatrice € 16.669,61 per finanziare gli interventi di cui all'articolo 2 comma 2 lett. b), come da riparto allegato al "*Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2021 – modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023*".

L'importo di € 16.669,61 finanzia:

- n. 1 progetto per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole nel territorio del Comune di Tramatzza.

Come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 01.03.2023, qualora dovessero residuare delle risorse destinate al finanziamento del punto c), le stesse potranno essere utilizzate per il finanziamento di eventuali ulteriori attività del punto b).

ARTICOLO 4 – REQUISITI



Possono presentare istanza di ammissione ai contributi le imprese che:

1. Intendano avviare una nuova attività commerciale, artigianale e agricola stabilendo la sede legale nel territorio del Comune di Tramatzà;
2. sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese purché intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione del bando da parte dei Comuni. Per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio del Comune di Tramatzà attraverso apposita unità produttiva. I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio di cui all'Allegato B al Decreto che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.
3. non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

ARTICOLO 5 – SPESE AMMISSIBILI

Possono essere finanziate le seguenti spese:

- Spese riferite a consulenze e progettazione (massimo 10% del programma di spesa);
- Spese di ristrutturazione o manutenzione straordinaria di beni immobili che costituiscono la sede legale e/o operativa dell'impresa (massimo 30% del programma di spesa);
- Spese per acquisto di macchinari, impianti e attrezzature nuovi oppure usati (massimo 30% del programma di spesa);
- Spese per programmi informatici e servizi per le tecnologie, l'informazione e la telecomunicazione (massimo 15% del programma di spesa);
- spese di gestione (materie prime, materiali di consumo, utenze, canoni di locazione, canoni di leasing, garanzie assicurative) – (massimo 15% del programma di spesa);

Non sono ammissibili le spese sostenute per il personale dipendente.

ARTICOLO 6 – CARATTERISTICHE DELLE AGEVOLAZIONI

Le agevolazioni coprono il 70% delle spese ammissibili e sono così composte:

- 70% di contributo a fondo perduto
- 30% di risorse proprie

ARTICOLO 7 – REGIME DEGLI AIUTI DI STATO

I contributi sono concessi in applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.



Si, l'interrogazione di RNA, l'acquisizione delle visure, la registrazione dei regimi di aiuto e degli aiuti individuali sono adempimenti obbligatori. Tali obblighi, nel caso degli interventi di cui al DPCM 30/09/2021, sono in capo al Comune di Tramatza, che assume il ruolo di Autorità responsabile e procede alla registrazione della misura agevolativa. Il Comune di Tramatza provvede a concedere ed erogare i contributi a titolo di de minimis una volta andate a buon fine le verifiche propedeutiche alla concessione stessa e una volta registrati, uno ad uno, i singoli aiuti individuali. La procedura di registrazione a cura del Comune nella funzione di Soggetto concedente si conclude con l'acquisizione di un codice "COR" da apporre al provvedimento di concessione quale "condizione legale d'efficacia" del provvedimento stesso.

ARTICOLO 8 – PUNTEGGIO

Il Comune di Tramatza, considerando la limitatezza delle risorse a sua disposizione, individua i seguenti criteri per l'attribuzione di un punteggio ad ogni singola domanda anche al fine di poter redigere, al termine dell'istruttoria, una graduatoria che rispetti una valutazione oggettiva dei progetti presentati:

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER I PROGETTI DI AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE

REQUISITO	PUNTEGGIO		
<u>IMPRENDITORIA GIOVANILE</u> Il rappresentante legale, alla data di pubblicazione del bando, non ha compiuto il quarantesimo anno di età. Per le società il requisito deve essere rispettato da almeno il 60% dei soci.	30 PUNTI		
<u>IMPRENDITORIA OVER 40</u> Imprenditori costituiti in forma individuale oppure societaria che non rispettano il requisito dell'imprenditoria giovanile.	20 PUNTI		
<u>TIPOLOGIA DI IMPRESA</u> Settore in cui l'attività si colloca sulla base del proprio codice ATECO	IMPRESA ARTIGIANA 20 PUNTI	IMPRESA COMMERCIALE 10 PUNTI	IMPRESA AGRICOLA 5 PUNTI
<u>INCREMENTO OCCUPAZIONALE</u> La nuova iniziativa	Da n. 1 a n. 3 dipendenti	Nessuna assunzione prevista a seguito dell'apertura della nuova attività economica	



economica prevede o meno l'assunzione di uno o più dipendenti.	20 PUNTI	5 PUNTI	
<u>VALORE DELL'INVESTIMENTO</u> Spese sostenute per l'apertura della nuova attività di impresa.	Oltre i 40.000 euro 30 PUNTI	Da 20.000 euro a 40.000 euro 20 PUNTI	Fino a 20.000 euro 10 PUNTI
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI PUNTEGGIO MINIMO ATTRIBUIBILE: 40 PUNTI			

A parità di punteggio si procederà all'individuazione dei beneficiari attraverso estrazione da tenersi in luogo pubblico.

ARTICOLO 9 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Al fine di poter partecipare correttamente alla procedura, il singolo istante dovrà presentare la seguente documentazione obbligatoria:

1. Allegato A – Istanza di partecipazione;
2. Piano di impresa semplificato (Business plan semplificato), da cui si evinca la tipologia di iniziativa d'impresa che si intende intraprendere e il piano dei costi da sostenere per l'avvio dell'attività economica sulla base delle spese ammissibili di cui all'art. 5 del presente Bando;
3. Documento d'identità del dichiarante.

ARTICOLO 10 – RENDICONTAZIONE

Coloro i quali risultino assegnatari definitivi del contributo e che abbiano presentato la documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 9, avranno l'obbligo di rendicontare le spese sostenute entro:

- Sei mesi dalla data di riconoscimento del contributo, ovvero, dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;

La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti allegati:

1. Lettera di accompagnamento e auto dichiarativa della spesa sostenuta;
2. Fatture e documenti attestanti l'effettivo pagamento delle spese ammissibili, quali bonifici quietanzati aventi ad oggetto le fatture di riferimento. Si specifica che le fatture devono indicare, all'interno dell'oggetto, il numero e la data della Determinazione che assegna definitivamente il contributo e approva la graduatoria definitiva.

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA RENDICONTAZIONE

La documentazione di cui al precedente art. 9 dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione dal potenziale beneficio, esclusivamente entro e non oltre le ore 23:59 del 17/04/2023 attraverso le seguenti modalità:



- Tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it
- Consegna a mano: la documentazione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il mercoledì dalle 15:30 alle 17:30);

ARTICOLO 12 – COMUNICAZIONI E/O CHIARIMENTI

Le domande frequenti e le risposte ad esse collegate (FAQ) saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Tramatza: <https://www.comune.tramatza.or.it/> e aggiornate periodicamente.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I potenziali beneficiari dei contributi dovranno rispettare i seguenti obblighi, pena l'esclusione e/o la restituzione, se già erogato, del contributo:

- a. Iscrivere la propria attività alla Camera di commercio competente per territorio successivamente alla data di pubblicazione del Bando, salvo specifiche casistiche che ne richiedano un arco temporale più lungo;
- b. Sostenere le spese successivamente alla data di pubblicazione del Bando;
- c. Rendicontare le suddette spese entro 6 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- d. Essere, all'atto della liquidazione, in regola con il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi del D.M. 30.01.2015 art. 2, comma 2, lett. a). In caso contrario si applicherà la disciplina dell'intervento sostitutivo di cui all'art.31 c. 3 del D.L. 69/2013.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Tramatza con sede legale in Tramatza, Via Tripoli n. 2, Codice Fiscale e P.Iva 00072010952, legalmente rappresentata dal Sindaco pro tempore (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

2. Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", esclusivamente ai fini della concessione di contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case ai sensi dell'art. 13 comma 2 lett. b della L.R. n. 3 del 9 marzo 2022. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione e individuazione dei beneficiari delle agevolazioni, gestione e monitoraggio dell'intervento, al fine del raggiungimento degli obiettivi del medesimo.

3. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati personali sono sottoposti a



trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso l'archivio del Comune di Tramatza.

ARTICOLO 15- PROFILI FISCALI

Le Regioni, le Province, i Comuni, gli altri enti pubblici e privati operano una ritenuta del 4% con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti alle imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali.

Pertanto, successivamente all'attività di istruttoria e sulla base del piano dei costi presentato, si calcolerà su quale quota del contributo applicare la ritenuta del 4%.

ARTICOLO 16 – CONTROLLI

Il Comune di Tramatza, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 17 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando e la modulistica allegata sono pubblicati sull'albo pretorio e sulla home page del sito internet del Comune di Tramatza all'indirizzo <https://www.comune.tramatza.or.it/>

ARTICOLO 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;

Tramatza, 14 marzo 2023

Il responsabile del servizio

